

Утверждаю

Заведующий МОУ «Центр развития
ребенка № 13

Советского района Волгограда»

 С.В.Скляр

**План – график административно-общественного контроля,
за организацией питания
в МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»
на 2025 год**

ЯНВАРЬ		
Оперативный контроль: выполнения нормативов по питанию; контроль технологии приготовления пищи; контроль готовой продукции;	2-неделя января	Акт
Плановая проверка: контроль санитарно-технического состояния пищеблока, контроль технического состояния холодильного и электрооборудования	4-неделя января	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Плановая проверка: организация питания в группах	1-неделя февраля	Справка
Оперативный контроль: соблюдение рациона и режима питания	3-неделя февраля	Акт
МАРТ		
Оперативный контроль: контроль приема пищи детьми, соблюдение графика выдачи готовой продукции, соблюдение питьевого режима	1-неделя марта	Акт
Оперативный контроль за соблюдением инструкций по организации питания в группах	3-неделя марта	Акт
Плановая проверка: контроль состояния охраны труда на пищеблоке, соблюдения инструкций по ОТ и ТБ	4-неделя марта	Справка
АПРЕЛЬ		
Оперативный контроль: контроль сроков годности и условий хранения продуктов; контроль соблюдения товарного соседства; сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов;	1-неделя апреля	Акт
Оперативный контроль: контроль за маркировкой, санитарным содержанием инвентаря на пищеблоке	3-неделя апреля	Акт

МАЙ		
Оперативный контроль: выполнения нормативов по питанию; контроль технологии приготовления пищи; контроль готовой продукции	2-неделя мая	Акт
Плановая проверка: организация питания в группах	4-неделя мая	Справка
ИЮНЬ		
Оперативный контроль санитарно-технического состояния пищеблока, контроль технического состояния холодильного и электрооборудования	1-неделя июня	Акт
Оперативный контроль: контроль приема пищи детьми, соблюдение графика выдачи готовой продукции, соблюдение питьевого режима	3-неделя июня	Акт
ИЮЛЬ		
Оперативный контроль: контроль исполнения контракта по организации питания	2-неделя июля	Акт
Оперативный контроль: контроль санитарно-технического состояния пищеблока и групп, маркировка инвентаря	4-неделя июля	Акт
АВГУСТ		
Оперативный контроль: контроль приема пищи детьми, соблюдение графика выдачи готовой продукции, соблюдение питьевого режима	1-неделя августа	Акт
Оперативный контроль: режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	3-неделя августа	Акт
СЕНТЯБРЬ		
Оперативный контроль: соблюдение санитарных норм при организации питания в группах	2-неделя сентября	Акт
Оперативный контроль: соблюдение 20 ти дневного меню, выполнения нормативов по питанию; контроль технологии приготовления пищи; контроль готовой продукции;	4-неделя сентября	Акт
ОКТАБРЬ		
Оперативный контроль: контроль сроков годности и условий хранения продуктов; контроль соблюдения товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов;	2-неделя октября	Акт
Оперативный контроль за соблюдением инструкций по организации питания в группах	4-неделя октября	Акт
НОЯБРЬ		
Оперативный контроль: контроль приема пищи детьми, соблюдение графика выдачи готовой	1-неделя ноября	Акт

продукции, соблюдение питьевого режима		
Плановая проверка: контроль санитарно-технического состояния пищеблока и групп	3-неделя ноября	Справка
ДЕКАБРЬ		
Оперативный контроль: режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1-неделя декабря	Акт
Оперативный контроль: контроль за маркировкой, санитарным содержанием инвентаря на пищеблоке и в группах	3-неделя декабря	Акт
Внеплановый контроль по вопросам организации питания в МОУ	в теч.года, по мере необходимости	Акт, справка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, контролирующую организацию и качество питания, в составе пяти человек:

- от представителей МОУ:

Председатель комиссии - заведующий Склад Светлана Валерьевна

Члены комиссии - методист Крылова Наталья Игоревна

- врач Сысоева Светлана Юрьевна

- воспитатель Фокина Наталья Алексеевна

от родительского сообщества:

член родительского комитета, Александр Вера Павловна

2. Проверку организации питания осуществлять в соответствии с планом-графиком, прилагаемым к настоящему приказу (приложение № 1)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ

С.В.Склад